



**Niederschrift Nr. 20 /2013 – 2018**  
**über die Sitzung der Gemeindevertretung am 12.12.2017**

Tagungsort: **Bürgerbegegnungsstätte**  
**23738 Damlos, Hauptstr. 11a**

- Anwesend:
01. Bürgermeister Reiner Wolter
  02. Gemeindevertreter Volker Detlef
  03. Gemeindevertreter Rudolf Frank
  04. Gemeindevertreter Frank-Ulrich Görner
  05. Gemeindevertreterin Michaela Homann-Speck
  06. Gemeindevertreter Armin Kortz
  07. Gemeindevertreter Lutz Rexin
  08. Gemeindevertreter Holger Wildelau

Gemeindevertreterin Möller-Suhr fehlt entschuldigt

Frau Bumann als Protokollführerin

5 Zuhörer

Beginn: 19.30 Uhr

Ende: 20:45 Uhr

Herr Wolter eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Die Einladung vom 30.11.2017 ist form- und fristgerecht erfolgt. Einwendungen gegen die folgende Tagesordnung werden nicht erhoben:

<b>TOP</b>	<b>Thema</b>	
<b>Öffentlicher Teil</b>		
<b>01.</b>	Einwohnerfragestunde	
<b>02.</b>	Niederschrift Nr. 19/2013-2018 vom 11.10.2017	
<b>03.</b>	Bericht des Bürgermeisters	
<b>04.</b>	Bericht der Ausschussvorsitzenden	
<b>05.</b>	Geschwindigkeitsmessanlage hier: Weiteres Vorgehen	
<b>06.</b>	Container für den Heimatverein	
<b>07.</b>	Schnelles Internet für die Freiwillige Feuerwehr Damlos	
<b>08.</b>	Sirenenalarmierung der Freiwilligen Feuerwehr Damlos	
<b>09.</b>	Lärmaktionsplan	
<b>10.</b>	Pflasterung Hauptstraße	
<b>11.</b>	Haushalt 2018	
<b>12.</b>	Mitteilungen / Anfragen	

**Zu Punkt 1: Einwohnerfragestunde**

Es werden keine Fragen gestellt.

**Zu Punkt 2: Niederschrift Nr. 19/2013 – 2018 vom 11.10.2017**

Gegen die Niederschrift werden keine Bedenken erhoben; sie gilt damit als genehmigt.

**Zu Punkt 3: Bericht des Bürgermeisters**

Herr Wolter berichtet über seine wahrgenommenen Termine seit der letzten Sitzung der Gemeindevertretung am 11.10.2017.

**Zu Punkt 4: Bericht der Ausschussvorsitzenden**

a) Bericht Sozialausschuss

Herr Rexin berichtet über eine sehr verhaltene Beteiligung beim Aufstellen der Weihnachtstanne und bittet um mehr Interesse bei der kommenden Seniorenweihnachtsfeier.

b) Bericht Bau- und Wegeausschuss

Herr Wildelau berichtet, dass die Pflasterarbeiten in der Hauptstraße (bis Einfahrt Görner) abgeschlossen sind, der Weg zum Grundstück Lange ausgebessert wurde, die Leuchtmittel in der Gemeinde nun alle getauscht wurden, die Löcher in der Bankette Sebenter Weg aufgefüllt wurden.

**Zu Punkt 5: Geschwindigkeitsmessanlage  
hier: Weiteres Vorgehen**

Herr Wolter teilt mit, dass der Akku für die Anlage nicht ausreichend ist. Es kommt - gerade in der dunklen Jahreszeit - zu häufigen Ausfällen. Das Gerät ist fest an einem Laternenpfahl montiert. Es besteht die Möglichkeit einen zusätzlichen Akku zu kaufen oder Strom über den Anschluss von Herrn Detlef zu beziehen. Über einen vorhandenen separaten Zähler kann

der hierfür verbrauchte Strom genau abgerechnet werden. Nach kurzer Beratung beschließt die Gemeindevertretung einstimmig, ein Stromkabel zur Messanlage verlegen zu lassen.

#### **Zu Punkt 6: Container für den Heimatverein**

Herr Wolter erklärt, dass der Heimatverein Interesse an zwei kostenlosen Containern bekundet hat.

Faktoren wie hohe Transportkosten, Erstellung eines Fundamentes und Beantragung einer Baugenehmigung sowie Termenschwierigkeiten haben jedoch zur Absage der Maßnahme seitens der Gemeinde geführt.

#### **Zu Punkt 7: Schnelles Internet für die Freiwillige Feuerwehr**

Herr Wolter verliest den Antrag der Freiwilligen Feuerwehr Damlos auf Bereitstellung einer schnellen Internetverbindung im Feuerwehrhaus. Nach kurzer Aussprache beschließt die Gemeindevertretung einstimmig, einen Anschluss bei der Telekom zu beantragen.

#### **Zu Punkt 8: Sirenenalarmierung der Freiwilligen Feuerwehr Damlos**

Auf Antrag der Feuerwehr Damlos soll die Sirene im Dorf wieder aktiviert werden. Herr Wolter erläutert den Sachverhalt und nach kurzer Abwägung der Vor- und Nachteile beschließt die Gemeindevertretung mit 6 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen, dass die Sirene mit einem neuen Meldeempfänger ausgestattet und somit wieder aktiviert werden soll.

### **Zu Punkt 9: Lärmaktionsplan**

Herr Wolter erläutert die Vorlage und die Gemeindevertretung fasst einstimmig folgenden Beschluss:

1. Der anliegende Entwurf des Lärmaktionsplans 2018 der Gemeinde Damlos wird in der vorliegenden Fassung gebilligt.
2. Der Entwurf des Planes ist öffentlich auszulegen und die beteiligten Behörden und sonstigen Träger öffentlicher Belange über die Auslegung zu benachrichtigen. Zusätzlich sind der Inhalt der Bekanntmachung der öffentlichen Auslegung und die auszulegenden Unterlagen ins Internet einzustellen.

### **Zu Punkt 10: Pflasterung der Hauptstraße**

Nach kurzer Sachstandsmitteilung und auf Vorschlag von Herrn Wolter spricht sich die Gemeindevertretung dafür aus, im Frühjahr 2018 einen Besichtigungstermin in der Hauptstraße mit entsprechenden Fachfirmen zu machen. Im Vordergrund steht hier die Pflasterung der Einfahrt und des Hofplatzes der Feuerwehr. Es muss zunächst hierfür eine Preisermittlung geben, um weiter planen zu können.

### **Zu Punkt 11: Haushalt 2018**

Frau Homann-Speck erläutert die Haushaltssatzung und die Gemeindevertretung verabschiedet einstimmig den vorgelegten Haushalt 2018.

## Haushaltssatzung der Gemeinde Damlos für das Haushaltsjahr 2018

Aufgrund des §§ 95 ff. der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein wird nach Beschluss der Gemeindevertretung vom \_\_\_\_\_ folgende Haushaltssatzung erlassen:

### § 1

Der Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2018 wird		
im Ergebnisplan mit		
einem Gesamtbetrag der Erträge auf		<b>751.000 EUR</b>
einem Gesamtbetrag der Aufwendungen auf		<b>778.800 EUR</b>
einem Jahresüberschuss von		<b>0 EUR</b>
einem Jahresfehlbetrag von		<b>27.800 EUR</b>
im Finanzplan mit		
einem Gesamtbetrag der Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit auf		<b>697.700 EUR</b>
einem Gesamtbetrag der Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit auf		<b>709.500 EUR</b>
einem Gesamtbetrag der Einzahlungen aus der Investitions- tätigkeit und der Finanzierungstätigkeit auf		<b>30.000 EUR</b>
einem Gesamtbetrag der Auszahlungen aus der Investitions- tätigkeit und der Finanzierungstätigkeit auf		<b>241.000 EUR</b>
festgesetzt.		

### § 2

Es werden festgesetzt:		
der Gesamtbetrag der Kredite für Investitionen und Investitions- förderungsmaßnahmen auf		<b>0 EUR</b>
der Gesamtbetrag der Verpflichtungsermächtigungen auf		<b>0 EUR</b>
der Höchstbetrag der Kassenkredite auf		<b>0 EUR</b>
die Gesamtzahl der im Stellenplan ausgewiesenen Stellen auf		<b>0,00</b>

**§ 3**

Die Hebesätze für die Realsteuern werden wie folgt festgesetzt:		
1. Grundsteuer		
a) für die land- und forstwirtschaftlichen Betriebe (Grundsteuer A)		<b>325 v.H.</b>
b) für die Grundstücke (Grundsteuer B)		<b>325 v.H.</b>
2. Gewerbesteuer		<b>325 v.H.</b>

**§ 4**

- a) Im Teilfinanzplan (§ 4 Abs. 5 GemHVO-Doppik) sind als Einzelmaßnahmen Investitionen oder Investitionsförderungsmaßnahmen auszuweisen, wenn der Auszahlungsbetrag für die Investition oder Investitionsförderungsmaßnahme mindestens 5.000 EUR beträgt.
- b) Der Höchstbetrag für unerhebliche über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen und Verpflichtungsermächtigungen, für deren Leistung oder Eingehung die Bürgermeisterin ihre oder der Bürgermeister seine Zustimmung nach § 95 d Gemeindeordnung erteilen kann, beträgt 2.500 EUR.

Die Zustimmung der Gemeindevertretung gilt in diesen Fällen als erteilt. Die Bürgermeisterin oder der Bürgermeister hat die Gemeindevertretung mindestens vierteljährlich über die geleisteten Ausgaben nach Satz 1 zu unterrichten; soweit diese nicht zwischenzeitlich in einem Nachtragshaushalt veranschlagt sind.

Erträge aus Versicherungsleistungen, die aus Beschädigungen Dritter an beweglichem oder unbeweglichem Vermögen der Gemeinde resultieren, dienen den entsprechenden Mehraufwendungen zur Wiederbeschaffung oder Reparatur. Diese Aufwendungen gelten unabhängig von Höchstbeträgen als genehmigt.

**§ 5**

- (1) Die Erträge und Aufwendungen eines Teilergebnisplanes und die Einzahlungen und Auszahlungen eines Teilfinanzplanes werden gemäß § 20 GemHVO-Doppik zu Budgets erklärt.
- (2) Für die gebildeten Budgets gelten die Budgetierungsregelungen gemäß Anlage 1.

Damlos,

Gemeinde Damlos  
Der Bürgermeister

**Zu Punkt 12**    **Mitteilungen / Anfragen**

Herr Wolter teilt mit, dass sich die Über- bzw. Fehlstunden der gemeindlichen Mitarbeiter langsam regulieren.

Herr Kortz weist darauf hin, dass die Gemeindearbeiter dringend ihre Warnwesten tragen sollen.

Herr Wolter berichtet über die Fahrplanerweiterungen des Bürgerbusses.

Weitere Mitteilungen oder Anfragen gibt es nicht. Herr Wolter beendet die Sitzung und wünscht allen Anwesenden Frohe Weihnachten, einen guten Rutsch und Gesundheit für 2018.

---

Bürgermeister

Protokollführer