

Gemeinde Damlos

Niederschrift Nr. 06/2013 – 2018

über die Sitzung der Gemeindevertretung am 24. September 2014

Tagungsort: Bürgerbegegnungsstätte, Damlos

Anwesend:

1. Bürgermeister Reiner Wolter
2. Gemeindevertreter Volker Detlef
3. Gemeindevertreter Armin Kortz
4. Gemeindevertreterin Carola Möller-Suhr bis 21:25 Uhr
5. Gemeindevertreter Lutz Rexin
6. Gemeindevertreter Holger Wildelau
7. Gemeindevertreter Rudolf Frank
8. Gemeindevertreter Frank-Ulrich Görner
9. Gemeindevertreterin Homann-Speck

17 Zuhörer

Herr Geo Stammer

Herr Amelung von Aktiv Region Wagrien

Herr Rhode von Kabel Deutschland

Frau Bumann als Protokollführerin

Beginn: 19:30 Uhr

Ende: 22:44 Uhr

Bürgermeister Wolter eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Die Einladung vom 11.09.2014 ist frist- und formgerecht erfolgt. Auf Antrag von Herrn Wolter wird die Tagesordnung einstimmig um einen Punkt „Personalangelegenheiten“ erweitert. Zudem berichtet Herr Wolter, dass es zu TOP 7 heißen muss „Wahl eines stv.

Ausschussvorsitzenden in den Finanzausschuss“. Die Tagesordnung wird dahingehend geändert und lautet somit wie folgt:

Tagesordnung :

1. Einwohnerfragestunde
2. Niederschrift Nr. 5/2013 - 2018 vom 25. Juni 2014
3. Verabschiedung des ausgeschiedenen Gemeindevertreters und
2. stv. Bürgermeisters
4. Verpflichtung und Amtseinführung eines neuen Gemeindevertreters
5. Wahl der/des 2. stv. Bürgermeisterin/Bürgermeisters
6. Wahl eines Mitgliedes in den
 - a) Finanzausschuss
 - b) Bau- und Wegeausschuss
7. Wahl eines stv. Ausschussvorsitzenden in den Finanzausschuss
8. Vorstellung einer/eines neuen Fraktionsvorsitzenden der CDU-Fraktion
9. Info Breitbandversorgung durch Kabel Deutschland/Vodafone
10. Info Aktiv-Region Wagrien-Fehmarn
11. Bericht des Bürgermeisters
12. Bericht der Ausschussvorsitzenden
13. Aufgabenübertragung auf das Amt Lensahn nach
§ 5 der Amtsordnung
14. Prüfberichte Spielplätze Damlos
15. Vorschläge Damlos-Flyer
16. Personalangelegenheiten
17. Auftragsvergabe Straßensanierung Hauptstraße
18. Auftragsvergabe Totholzabfuhr Sebenter Weg
19. Mitteilungen / Anfragen / Eingaben

Zu Punkt 1: Einwohnerfragestunde

Eine Einwohnerin beschwert sich, dass nachts Hunde frei herum laufen und bittet darum, dass die Hundebesitzer darauf angesprochen werden sollen. Herr Wolter bittet um Hergabe von Info/Fakten damit das Ordnungsamt eingeschaltet werden kann.

Ein Einwohner möchte wissen, ob bald die neuen Leitpfähle für die Verkehrsberuhigungen im Sebenter Weg aufgebaut werden. Herr Wolter teilt mit, dass diese bereits auf dem Lensahner Bauhof liegen und demnächst verbaut werden.

Zu Punkt 2: Niederschrift Nr. 5/2013-2018 vom 25. Juni 2014

Einwände gegen die Niederschrift gibt es nicht und sie gilt damit als genehmigt.

Zu Punkt 3: Verabschiedung des ausgeschiedenen Gemeindevertreters und 2. stv. Bürgermeisters

Herr Wolter entlässt Herrn Stammer mit dankenden Worten aus dem Ehrenbeamtenverhältnis als 2. stv. Bürgermeister und überreicht die Entlassungsurkunde sowie ein Präsent und Blumen. Auch Herr Stammer richtet noch einige Worte an die Mitglieder der Gemeindevertretung.

Zu Punkt 4: Verpflichtung und Amtseinführung eines neuen Gemeindevertreters

Herr Wolter verpflichtet Herrn Rudolf Frank als Gemeindevertreter und führt ihn in sein Amt ein.

Zu Punkt 5: Wahl der/des 2. stv. Bürgermeisterin/Bürgermeisters

Auf Vorschlag von Herrn Wolter wird Frau Carola Möller-Suhr mit 8 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung zur 2. stv. Bürgermeisterin gewählt. Herr Wolter vereidigt sie und überreicht die Ernennungsurkunde.

Zu Punkt 6: Wahl eines Mitgliedes in den

a) Finanzausschuss

Herr Rudolf Frank wird mit 8 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung gewählt.

b) Bau- und Wegeausschuss

Herr Rudolf Frank wird mit 8 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung gewählt.

**Zu Punkt 7: Wahl eines stv. Ausschussvorsitzenden in den
Finanzausschuss**

Herr Rudolf Frank wird mit 8 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung zum stv. Ausschussvorsitzenden gewählt.

**Zu Punkt 8: Vorstellung einer/eines neuen Fraktionsvorsitzenden
der CDU-Fraktion**

Frau Carola Möller-Suhr stellt sich als neue Fraktionsvorsitzende der CDU-Fraktion vor.

**Zu Punkt 9: Info Breitbandversorgung durch Kabel
Deutschland/Vodafone**

Herr Rohde stellt sich vor und berichtet ausführlich über den Sachstand der Breitbandversorgung Lensahn – Oldenburg und warum es für Damlos so schwierig ist „ans Netz zu kommen“.

Frau Hohmann-Speck bittet das Amt um Information, wie weit die EGOH mit der Machbarkeitsstudie nach dem Vorbild Kreis Dithmarschen und Steinburg ist.

Zu Punkt 10: Info Aktiv-Region Wagrien-Fehmarn

Herr Wolter führt kurz in das Thema ein und übergibt das Wort an Herrn Amelung. Dieser gibt einen Einblick in die Arbeit der Aktiv-Region und

deren Ziele. Da es aber weiterhin Informationsbedarf gibt regt Frau Hohmann-Speck zu diesem Thema an, eine Einwohnerversammlung einzuberufen. Terminvorschläge sollen über die Fraktionsvorsitzenden abgestimmt werden.

Herr Rohde und Herr Amelung verlassen die Sitzung um 21.30 Uhr.

Zu Punkt 11: Bericht des Bürgermeisters

Herr Wolter berichtet über die folgenden Termine:

- 26.06 Verwaltungsausschuss Karkbrook
- 10.07 Verwaltungsausschuss des Amtes
- 27.07 Damloser Flohmarkt
- 30.07 Tagung des Amtsausschusses
- 02.08 Sommerfest der FF Damlos
- 27.08 Veranstaltung Lärmkontor in Oldenburg
- 27.08 Bau- und Wegeausschuss Damlos
- 04.09. Vorstandsvorstandssitzung Karkbrook
- 17.09 Tagung des Amtsausschusses
- 19.09 Herbstversammlung der FF Damlos

Zudem teilt er mit, dass der Luusbergweg größtenteils repariert wurde und dem Posaunenchor die Nutzung der Bürgerbegegnungsstätte versagt wurde.

Zu Punkt 12: Bericht der Ausschussvorsitzenden

a) Finanzausschuss

Frau Hohmann-Speck berichtet über die Begehung der Streuobstwiese (Verbesserung/Erneuerung der Pforten) und die positive Entwicklung an der offenen Ganztagschule in Lensahn.

b) Sozialausschuss

Herr Rexin berichtet über den Kinderflohmarkt und teilt mit, dass das Kindertheater am 05.11. und die Seniorenweihnachtsfeier am 10.12.2014 statt finden.

c) Bau- und Wegeausschuss

Herr Wildelau berichtet über die Fertigstellung des Mönchs Krügerteich und die Beschneidung der Linden im Steinkamp und einer Birke sowie zwei Kastanien in Lübbersdorf / Siedlung.

Zu Punkt 13: Aufgabenübertragung auf das Amt Lensahn nach § 5 der Amtsordnung

Herr Wolter verweist auf die Vorlage und die Gemeindevertretung fasst einstimmig folgenden Beschluss:

Aus dem Katalog des § 5 Abs. 1 Nr. 1 bis 16 der Amtsordnung für Schleswig-Holstein vom 22.02.2013 überträgt die Gemeinde Damlos folgende Aufgaben in vollem Umfang in die Trägerschaft des Amtes Lensahn:

1. Die Schulträgerschaft der Grund- und Gemeinschaftsschule Lensahn gem. §§ 53 und 56 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes in Verbindung mit § 5 Abs. 1 Nr. 4 der Amtsordnung.
2. Die Durchführung der Förderung von Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege gem. §§ 25 und 30 des Gesetzes zur Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und Tagespflegestellen (Kindertagesstättengesetz) in Verbindung mit § 5 Abs. 1 Nr. 6 der Amtsordnung.

Zu Punkt 14: Prüfberichte Spielplätze Damlos

Herr Wolter berichtet über die Besichtigung eines Spielgerätes dass nicht der Vorschrift entspricht, da der geforderte Fallschutz nicht vorhanden ist. Herr Wolter wird Fa. Brauer beauftragen die Umlegung des Gehweges vorzunehmen.

Zu Punkt 15: Vorschläge Damlos-Flyer

Frau Homann-Speck verteilt einen Entwurf des Flyers und kritisiert diverse Rechtschreibfehler und fehlende Details wie z. B. Öffnungszeiten des Lensahner Rathauses. Herr Wolter wird dies mit Herrn Bendt erörtern und ihn bitten einen neuen Entwurf zu erarbeiten.

Zu Punkt 16: Personalangelegenheiten

Nach kurzer Aussprache beschließt die Gemeindevertretung einstimmig den Arbeitsvertrag von Frau Röper ab 01.08.2014 unbefristet fortzuschreiben.

Zu Punkt 17: Auftragsvergabe Straßensanierung Hauptstraße

Die Gemeindevertretung zieht sich zur Beratung zurück.

Nach kurzer Aussprache beschließt die Gemeindevertretung einstimmig den Auftrag an Firma _____ zum Preis von _____,- € (mit Steinen) zu vergeben.

Es folgt eine kurze Diskussion über die Reparatur der Schulstraße. Auf Vorschlag von Herrn Kortz soll Hr. Wolter mit dem Ing.-Büro Konrad einen Besichtigungstermin abstimmen.

Zu Punkt 18: Auftragsvergabe Totholzbeseitigung Sebenter Weg

Herr Wolter teilt mit, dass Fa. Hollfoth kein Angebot abgegeben hat. Es liegen also nur zwei Angebote vor und die Gemeindevertretung

beschließt einstimmig den Auftrag an Fa. _____ zum Preis von _____,- € zu vergeben.

Die Gemeindevertretung kommt zurück in den Sitzungsraum und Herr Wolter gibt die Beschlüsse bekannt.

Zu Punkt 19: Mitteilungen / Anfragen / Eingaben

Herr Wolter berichtet über ein ihm vorliegendes Angebot für neue Fenster und Türen des Saales der Bürgerbegegnungsstätte. Auf Wunsch der Gemeindevertretung soll alternativ die Möglichkeit in Betracht gezogen werden, die Fensterelemente zu entfernen und eine Außenwand aufzumauern. Diese soll dann mit normal großen Fenstern versehen werden. Hierfür soll ein Kostenvoranschlag eingeholt werden.

Herr Wolter berichtet, dass ein Einwohner aus der Schulstraße auf eigene Kosten ein Stück Weg der Gemeinde neu gepflastert hat.

Herr Wolter berichtet über ein Angebot der Schleswig-Holstein Netz AG über die Beteiligung am Unternehmen durch Aktien. Er wird dies nicht in Betracht ziehen.

Herr Wolter berichtet, dass sich Familie Burmeister aus Altdorf an der Bank im Luusbergweg beteiligen möchte.

Herr Stammer teilt mit, dass er eine Bank für die Streuobstwiese spenden möchte.

Herr Kortz teilt mit, dass die Straßenabläufe voll sind und umgehend gereinigt werden müssen.

Es sind Straßenlampen Wischof, Sebent und Sebenter Weg defekt.

Herr Rexin merkt an, dass man mit dem Rollstuhl nicht durch den Verbindungsweg Schulstraße / Bürgerbegegnungsstätte fahren kann. Es wird beschlossen, dass der Gemeindearbeiter die Barriere so versetzen soll, dass man diese mit dem Rollstuhl passieren kann.

.....
Bürgermeister

.....
Protokollführer